

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027501154966 в новой редакции
представлен при внесении записи от 20.11.2023 за ГРН 2237500152790



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
и науки Забайкальского края

документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA067AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

№ «30» октября 2023 г. № 36-р

СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края



от «24» 10

2023 г. № 4295/р

УСТАВ

Государственного учреждения дополнительного образования
«Забайкальская краевая спортивная школа»

(новая редакция)

г.Чита, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано приказом Читинского областного отдела народного образования от 11 ноября 1974 года № 128 «Об открытии областной Детско-юношеской спортивной школы».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 1992 года учреждение стало именоваться «Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» Читинской области.

Государственное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» Читинской области передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2000 года № 262-р, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501154966.

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики от 1 декабря 2008 года государственное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» Читинской области было переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевая специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23 декабря 2010 года № 1002 Государственное учреждение дополнительного образования детей «Краевая специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» было переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 27 апреля 2015 года № 365 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский краевой центр физической культуры и спорта».

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической

культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 19 октября 2023 года № 850 Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский краевой центр физической культуры и спорта» переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальская краевая спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принята Устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальская краевая спортивная школа».

Сокращенное наименование: ГУ ДО ЗКСШ.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 672030, Российская Федерация, город Чита, ул. Космонавтов, 10.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования и науки Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, зацепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет представительств и филиалов. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.16. В Учреждении действует спортивный лагерь «Спортландия», работа которого направлена на совершенствование спортивного мастерства, познавательный процесс.

1.17. Спортивный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, программой развития, на основании положения.

1.18. В учреждении действует структурное подразделение «Ресурсный методический центр по развитию физической культуры и спорта Забайкальского края», осуществляющий свою деятельность на основании Положения и настоящего Устава.

1.19. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации

и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других ресурсов загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей.

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, и нести ответственное по установленному порядку за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантии, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования и науки Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

- осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в Учреждении.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются: физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, методическое и информационно-аналитическое обеспечение в сфере физического воспитания, организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

А также целями деятельности Учреждения являются:

– развитие мотивации детей, подростков и молодежи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

– подготовка спортивного резерва для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства в составах сборных команд Российской Федерации, Забайкальского края;

– организация среди детей дошкольного и школьного возраста спортивно- массовой и воспитательной работы, направленной на развитие массового спорта и спортивных достижений;

– развитие среди детей социально-общественных форм деятельности, проведение социально-реабилитационных программ в интересах детей, развитие детских творческих инициатив;

– реализация мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение профессионального мастерства педагогических работников;

– разработка программ своей деятельности на основе запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских объединений и организаций;

– координация деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования соответствующего профиля, разработка и реализация международных, федеральных, региональных и всероссийских проектов;

– открытие в установленном порядке в каникулярное время спортивно-

оздоровительных лагерей;

- определение порядка проведения краевых и региональных спортивно-массовых соревнований, создание необходимых условий для их проведения, формирование сборных команд края, обеспечение и командирование их на Всероссийские, международные, спортивно-массовые мероприятия, первенства мира и Европы;

- оказание учебно-методической помощи педагогическим коллективам краевых, муниципальных образовательных учреждений;

- проведение семинаров, совещаний, конференций для учителей физической культуры и тренеров-преподавателей;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе старше 18 лет;

- адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, организация содержательного досуга учащихся, удовлетворение потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом.

Для достижения целей, указанных в настоящем пункте, Учреждение реализует в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с лицензией дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности:
 - организация физкультурно-спортивных, спортивно-оздоровительных, профильных лагерей в период каникул;
 - проведение учебно-тренировочных сборов;
 - обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями или физкультурно-спортивными организациями;
 - организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
 - организация методического обеспечения образовательной деятельности, оценки качества образования, сбора статистических данных.

2.5. Учредитель формирует и утверждает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.8. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), освоение этапов спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства.

2.9. Для осуществления углублённого медицинского контроля за обучающимися Учреждение заключает договоры с Учреждениями

здравоохранения.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта сверх утвержденных показателей государственного задания.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются Уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение методической работы;
- организация и (или) проведение семинаров, научно-практических конференций, интернет-конференций, вебинаров, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- осуществление экспертной деятельности;
- рецензирование образовательных и учебных программ;
- осуществление международного сотрудничества;
- организация деятельности детских (молодежных спортивно-оздоровительных, спортивно-досуговых лагерей);
- изготовление и реализация продукции общественного питания;
- оказание услуг по организации деятельности семейного и корпоративного отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет

средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения Уставной деятельности;

- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;

- платные образовательные услуги, в том числе, по дополнительным образовательным программам сверх программ по видам спорта, предусмотренных учебным планом;

- сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- ведение внереализационных операций, приносящих доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с Уставными целями.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия

которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования и науки Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования и науки Забайкальского края;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества,

закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- совет Учреждения;
- педагогический совет.

5.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- выборы членов Совета Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

5.7. Совет Учреждения является выборным представительным органом.

Члены Совета Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива сроком на два года в количестве 5 человек. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и

рассмотрение Устава в новой редакции;

- рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;

- утверждение годовых и квартальных планов;

- утверждение планов хозяйственного развития;

- оценка деятельности работников;

- разработка условий премирования работников;

- распределение премиального фонда;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

5.8. Педагогический совет является высшим органом управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач в учебно-воспитательном процессе;

- утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- утверждение содержания методов обучения и воспитания;

- утверждение по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений;

- определение необходимого числа методических объединений;

- заслушивание, оценка и утверждение отчетов руководителей методических объединений;

- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;

- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие решения о переводе обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования и науки Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.10. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования и науки Забайкальского края по предварительному соглашению с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.13. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет в Министерство образования и науки Забайкальского края годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет перечень структурных подразделений Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями, утверждает правила внутреннего

распорядка Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает систему оплаты труда Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств на выполнение государственного задания, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, Законодательством Забайкальского края;

- возглавляет педагогический совет;

- обеспечивает исполнение решений общего собрания, Совета Учреждения, педагогического совета;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Забайкальского края;

- открывает лицевые счета в подразделениях Федерального казначейства; выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Забайкальского края и настоящим Уставом.

5.14. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.15. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица,

указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных Учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети от 6 до 18 лет), педагогические работники, иные работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учрежденной в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- поощрение за успехи в спортивной деятельности;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в спортивных лагерях, общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности;

- добросовестно посещать учебно-тренировочные занятия;

- стремиться к физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в

профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.6. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. За успехи в профессиональной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

- получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего дополнительного образования.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования науки Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу Государственного
учреждения дополнительного
образования «Забайкальская краевая
спортивная школа»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление Государственному учреждению дополнительного
образования «Забайкальская краевая спортивная школа»

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества Забайкальского края	Адрес объекта недвижимого имущества Забайкальского края	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.10.2023 года
1.	Здание административное (Лит.В)	г. Чита, ул. Ингодинская, 58 в	01010001	631,4/0
2.	Нежилое помещение спортивного зала (Лит.А)	г. Чита, ул. Космонавтов, 10, пом. 1	01010003	3 710,1/46,8
3.	Забор с воротами металлические	г. Чита, ул. Ингодинская, 58 в	01010004	41,5/0
4.	Гаражи (Лит.В3)	г. Чита, ул. Ингодинская, 58 в	11010301	86,9/10,1
5.	Туалет (Лит.Г.1)	г. Чита, ул. Ингодинская, 58 в	11010302	3,4/0
6.	Дом сторожа с верандой	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл. 49/04	110112001	407,6/0
7.	Дом одноэтажный с верандой	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл. 49/04	110112002	697,4/0
8.	Баня	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный»	110112003	128,6/0

		вл.49/04		
9.	Склад с пристройками	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112004	119,8/0
10.	Пионерская комната	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112005	94,5/0
11.	Спальный корпус с навесом	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112006	438,9/0
12.	Дом 2-х этажный с верандой	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112007	1 511,1/0
13.	Корпус 2-х этажный с верандой	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112008	280,9/0
14.	Медпункт с навесом	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112009	45,4/0
15.	Летняя кухня	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112010	22,8/0
16.	Здание скважины	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112011	18,8/0
17.	Скважина	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112012	213,5/0.
18.	Овощехранилище	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112013	45,3/0
19.	Умывальник	Забайкальский край,	110112014	29,4/0

		Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04		
20.	Уборная	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112015	17,7/0
21.	Уборная	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112016	3,2/0
22.	Уборная	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112017	4,0/0
23.	Беседка	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112018	1,8/0
24.	Столовая	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112020	1 026,8/21,4
25.	Хранилище	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112021	33,9/0
26.	Вагон общежитие	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110112113	17,8/0
27.	Ворота	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110113001	20,5/0
28.	Ограждение (забор лагеря из профлиста)	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. «Восточный» вл.49/04	110113019	31,4/0
	Итого:			9684,3/78,4

26
Исход. № 174/2023
Исход. № 174/2023
Генерал



Для документов
25.10.2023г

