

14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУДО ЗКЦФК и С



Г.Д. Щербакова

2015 г.

Государственное учреждение дополнительного образования  
«Забайкальский краевой центр физической культуры и спорта»  
(ЗКЦФК и С)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете.**

г. Чита

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете.

### 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления учреждения.

Родительский комитет создаётся в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее комитет) избирается общим собранием родителей.

Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учётом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по определению руководителя).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.

### 2. Основные задачи комитета.

#### 2.1 Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьёй.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни центра, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора центра.

3.6. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ЗКЦФК и С, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления центра по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства центра, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов центра в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении по оказанию материальной помощи социально незащищённым обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством центра, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участие в его работе по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета.

6.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в учебном отделе образовательного учреждения. Срок хранения не более трёх лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.