22

тверждаю лиректор РАДО ЗКЦФК и С 1 Л Персакова 2015 г.

Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский краевой центр физической культуры и спорта» (ЗКЦФК и С)

Порядок занесения материалов лучших обучающихся на Доску Почета в ГУДО ЗКЦФК и С.

Порядок

занесения материалов лучших обучающихся на Доску Почета в ГУДО ЗКЦФК и С.

1. Общие положения

- 1.1. Доска Почета школы «Наша Гордость» (далее по тексту Доска Почета) является элементом системы морального стимулирования и создается с целью представления и позиционирования достижений и результатов спортивной и социально значимой деятельности спортсменов.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших обучающихся ГУДО ЗКЦФК и С на Доску Почета.
- 1.3. На Доску Почета заносятся материалы об обучающихся, отличившихся в учебной (тренировочной) и спортивной деятельности, в области социально значимой деятельности.
- 1.4. Претенденты не должны иметь нарушений спортивной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения обучающихся.
- 1.5. Организационные вопросы по оформлению Доски Почёта находятся в полномочии заместителя директора по УВР.

2. Цели и задачи

- 2.1. Поощрение обучающихся школы за достигнутые значительные успехи в спорте, в социально- значимой деятельности.
- 2.2. Доска Почета функционирует с целью информирования спортсменов, тренеровпреподавателей, родителей и гостей ГУДО ЗКЦФК и С о результатах и достижениях в разных видах деятельности всех участников образовательного процесса.

3. Порядок представления материалов для Доски Почета

- 3.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии и краткую информацию о заслугах обучающегося.
- 3.2. Кандидатуры на Доску Почета по поданным заявкам (приложение 1) утверждаются решением педагогического совета, заседание которого оформляется протоколом.
- 3.3. Материалы на Доске Почета размещаются по итогам текущего учебного года. Заседание педагогического совета по отбору кандидатов для размещения на Доске Почёта проводится в мае.
- 3.4. Материалы о спортсмене, представленном на Доску Почёта, могут быть сняты досрочно в случае нарушения им учебной и общественной дисциплины, снижения показателей в спорте. В этом случае по мотивированному представлению тренера преподавателя, заместителей директора по УВР, СМР, АХЧ, решением педагогического совета, фотография обучающегося снимается с Доски Почета.
- 3.5. Доска Почета формируется на основе заявок от тренеров преподавателей, решения тренерско-методического совета. В заявке указываются фамилия, имя, отделение и достижения.

- 3.6. Номинации Доски Почета:
- «Олимпиец» (победители или призёры городских, областных, региональных, всероссийских соревнований в разных видах спорта (как личные, так и за командные достижения) и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- «Лидер» (активная и результативная социальная и общественно полезная деятельность: активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы);
- «Слава» (обучающиеся выполнившие звание МС России, разряд «Кандидат в мастера спорта», занявшие призовые места на соревнованиях ранга «Первенство России» и выше .
- 3.7. Данные об обучающемся, вошедшего в номинацию «Слава», заносятся в Книгу Почета Учреждения.

Приложение 1

Заявление

на занесение на Доску Почета государственного учреждения дополнительного образования детей «Забайкальский краевой центр физической культуры и спорта»

Фамилия, имя, от	чество	
Адрес, телефон		
Вид спорта		
Тренер – препода	ватель	
Основание для зап	несения	
	(спортивные и социально зн	начимые достижения)
Директор ГУДО	ЗКЦФК и С	
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
М.П.		
«»	20 Γ.	