— 36

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУДО «ЗКЦФКиС»
_____Г.Д. Щербакова
«13» 01 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о предоставлении дополнительных платных услуг

Государственным учреждением дополнительного образования «Забайкальским краевым центром физической культуры и спорта»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования.
1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в ГУ ДО «ЗКЦФКиС» детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.
1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой за счет федерального, регионального бюджета.
1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы в ГУ ДО «ЗКЦФКиС».

2. Виды дополнительных платных услуг.

2.1. Предоставление помещений ГУ ДО «ЗКЦФКиС» для занятий, конференций, проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий;
2.2. Занятия в зале тренажерном зале, борцовский зал, гимнастический зале;
2.3. Занятия в спортивно-оздоровительных группах;
2.4. Предоставление услуг оздоровительного комплекса (баня, загородный отдых).
2.5. Психологическое сопровождение детей и взрослых;
2.6. Оказание транспортных услуг;

2.7. Оказание услуг по организации спортивных, культурно-досуговых и иных мероприятий.
2.8.Оказание информационных и консультационных услуг.
2.9.Осуществление экспертной деятельности.
2.10.Рецензирование общеобразовательных программ.

3.Условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.
3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
3.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

4.1. ГУ ДО «ЗКЦФКиС» для оказания услуг обязан:

а) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
б) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
в) хранить следующие документы отчётности:
- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг;
- график оказания дополнительных платных услуг;
- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе.
5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету, в соответствии с заключенным договором на расчетный счет исполнителя открытый в органе казначейства.
5.4. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через централизованную бухгалтерию.

6. Порядок и основные направления использования средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг.

6.1. Доходы ГУ ДО « ЗКЦФКиС», полученные от оказания дополнительных платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
6.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных платных образовательных услуг, утверждается директором Цкнтра.
6.3. ГУ ДО «ЗКЦФКиС» в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
6.4. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, могут использоваться в следующих направлениях:
- приобретение материальных запасов;
- содержание имущества;
- оплата услуг;
- оплату труда;
- начисления на оплату труда.
6.5.Распределение средств на оплату труда производиться в соответствии с регламентом (приложение 2).
6.6. Оплата работникам принимающим участие в оказании производится на основании договора ежемесячно.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1 Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) школы.
7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания дополнительных платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:
7.2.1. Укрепление материально – технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно - массовых мероприятий;

7.2.3. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;

7.2.4. Выплата премий, материальной помощи.

8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества;

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги в соответствии с условиями договора, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг, бережно относится к имуществу учреждения.

8.3. Учреждение и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг (приложение 1).

9. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор образовательного учреждения.

10. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения, директор *Учреждения* может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Порядок утверждения и изменения положения.

11.1 Положение принимается на совете трудового коллектива ГУ ДО «ЗКЦФКиС», и утверждается приказом директора.

11.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на совете трудового коллектива Учреждения, и утверждаются приказом директора.

11.3 Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГУ ДО «ЗКЦФКиС»

Настоящие правила оказания дополнительных платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей дополнительных платных услуг, непосредственных исполнителей оказывающих услугу

1. Посещение ГУ ДО «ЗКЦФКиС» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об уплате за занятия.

2. Посещение ГУ ДО «ЗКЦФКиС» группой, осуществляется при наличии разовой оплаты за посещение или договора между директором и ответственным за группу.

3. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.

4. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.

5. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества ГУ ДО «ЗКЦФКиС».

6. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.

7. При нарушении настоящих правил посещения ГУ ДО «ЗКЦФКиС» Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.

Приложение 2

ПОРЯДОК

составления рецензии на общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности

(общеразвивающие и предпрофессиональные)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Рекомендации по написанию и оформлению рецензии на программу
3.Алгоритм написания рецензии
4. Приложение

ВВЕДЕНИЕ

Одной из составляющих методической работы является анализ и рецензирование общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, разработанных педагогическими работниками учреждений физкультурно-спортивной направленности. Предлагаемые методические рекомендации могут помочь рецензентам в осуществлении методического анализа материалов из опыта работы педагогических работников и в написании рецензий на общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности (общеразвивающие и предпрофессиональные), а также на методические материалы, представляющие актуальность и практическую направленность.

Рецензирование (англ. Peer review) является процессом, благодаря которому педагогические работники, методисты в качестве экспертов оценивают работы своих коллег, предназначенные для публикаций или использования в практической деятельности.

Анализ (др.-греч. ἀνάλυσις — разложение, расчленение, разборка) — оценка пригодности и эффективности учебных и методических материалов с точки зрения достижения целей обучения.

Рецензия - (от лат. recensio — рассмотрение) означает разбор и оценка,критический отзыв. Это письменный разбор работы, который предполагает не только комментирование и раскрытие основных моментов (толкование мыслей автора, собственные дополнения к авторской мысли, выражение отношения к постановке проблемы и т.д.), но и аргументированную оценку, и, конечно, выводы о значимости данной

работы. Далее приведен пример рецензии, которые может быть использованы при написании Вами рецензии на общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ПРОГРАММУ

Рецензия на программу – это письменный анализ представленного материала. Заголовок рецензии должен содержать полное название рабочей программы, определение ее вида, а также персональные данные автора (ФИО, квалификация, должность, место работы).

К основным разделам рецензии относятся:

1) введение;
2) констатирующая часть;
3) аналитическая часть;
4) заключение.

Во введении формулируется аргументированная оценка актуальности, новизны программы и потребности в ней в целях повышения эффективности образовательного процесса.

В констатирующей части рецензии дается всесторонняя и объективная оценка:

-соответствия указанных целей и задач дисциплины и содержанию программы;

-научности содержания программы, соответствия его современному состоянию науки;

-последовательности и логичности структурирования учебного материала;

-обоснованности выбора методов обучения;

-наличия диагностического и критериального аппарата для определения качества освоения данной рабочей программы обучающимися;

-оптимальности распределения учебного времени, отведенного на освоение программы;

-предлагаемого учебно-методического комплекта для реализации данной программы;

-структуры программы.

В **аналитической части** рецензии отмечаются отличительные особенности данной программы в сравнении с существующими, а также подробно указываются и анализируются имеющиеся недостатки. В аналитической части следует сформулировать мотивированные рекомендации по совершенствованию программы.

В **заключении** формулируется вывод о возможности утверждения программы для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в представленном виде либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков. Рецензент может указать на необходимость последующего рецензирования исправленного варианта программы.

Подпись рецензента должна быть представлена с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, званий, научных степеней,фамилии, имени, отчества и должна быть подтверждена подписью руководителя и заверена печатью организации.

Рецензент ПОДПИСЬ
ПЕЧАТЬ
Иванова Ирина Ивановна,
Инструктор-методист….,? высшей
квалификационной категории
ГУДО ЗКЦФК и С

Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, званий, научных степеней, фамилии, имени, отчества и должна быть заверена в установленном порядке печатью по месту его работы должностным лицом и печатью организации, проводящей апробацию
рецензируемой программы.

Приложение 3

РЕГЛАМЕНТ

по распределению фонда оплаты труда от внебюджетной деятельности:

30 % - заработная плата непосредственному исполнителю (от суммы поступивших средств за оказанные им услуги);

5 % - заработная плата ответственному за оформление и ведение соответствующей документации, контроль и аудит поступающих средств (от общей суммы поступивших от оказания услуг средств);

3 % - заработная плата ответственному за контроль проведения учебно – тренировочных занятий в группах дополнительных платных услуг и воспитательных мероприятий (от общей суммы поступивших от оказания услуг средств);

2 % - уборщице производящей уборку в помещениях оказания услуги (от суммы поступивших от оказания услуг в данном помещении);

1 % - заработная плата руководителю учреждения (от общей суммы поступивших от оказания услуг средств).